

No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (11)  
Tarikh : 20 Ogos 2015

## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 11/2015

Pendaftar  
Bendahari  
Ketua Pustakawan  
Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan/Kolej Kediaman  
**KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS**

*Assalamualaikum wbt,*

Y.Bhg. Dr./Tuan/Puan,

### **PELAKSANAAN PEMBAYARAN ZAKAT PENDAPATAN MELALUI POTONGAN GAJI SECARA SUKARELA DI KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS**

Dengan hormatnya, saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

#### **1. TUJUAN**

1.1 Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kolej Universiti Islam Perlis (KUIPs) Bil. 5/2015 bersidang pada 29 Julai berhubung pelaksanaan Pembayaran Zakat Pendapatan melalui Potongan Gaji secara Sukarela di Kolej Universiti Islam Perlis.

#### **2. TAFSIRAN**

- a. "**Ketua Jabatan**" ertinya pegawai yang bertanggungjawab bagi sesuatu jabatan/bahagian/seksyen di KUIPs;
- b. "**Pegawai**" ertinya pegawai yang dilantik oleh KUIPs secara tetap, kontrak atau sambilan;
- c. "**Majlis**" bermaksud Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs) ditubuhkan di bawah Seksyen 4 (1), Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Perlis) Tahun 2006.
- d. Pelaksanaan potongan zakat pendapatan ini adalah tertakluk kepada Enakmen 4 Tahun 2006, Enakmen Pentadbiran Agama Islam 2006 Bahagian VI Kewangan Zakat dan Fitrah.



No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (11)  
Tarikh : 20 Ogos 2015

- e. Kewajipan zakat pendapatan adalah tertakluk kepada perkara-perkara berikut :
- i. **Seksyen 86 berhubung Kuasa Majlis memungut zakat dan fitrah:**
- a) Majlis hendaklah berkuasa memungut zakat dan fitrah daripada setiap orang Islam yang kena dibayar di dalam Negeri Perlis mengikut Hukum Syarak bagi pihak Duli Yang Maha Mulia Raja Pemerintah.
  - b) Majlis hendaklah berkuasa memungut zakat dan fitrah daripada setiap orang Islam yang kena dibayar di dalam Negeri Perlis mengikut Hukum Syarak bagi pihak Duli Yang Maha Mulia Raja Pemerintah.
2. Pelaksanaan pembayaran zakat pendapatan melalui potongan gaji secara sukarela bagi tujuan untuk :
- a. Memudahkan pembayar zakat khususnya pegawai yang bertugas di KUIPs;
  - b. Meningkatkan jumlah pembayar zakat MAIPs dan KUIPs selaku agen zakat (tawwun).
  - c. Meningkatkan kutipan zakat Negeri Perlis melalui kaedah potongan gaji secara bulanan bagi membantu asnaf-asnaf yang memerlukan; dan
  - d. Menjadi panduan kepada agensi-agensi bukan kerajaan yang lain.

### **3. SKOP**

- a. Pelaksanaan potongan zakat pendapatan melalui potongan gaji secara sukarela kepada semua pegawai beragama Islam yang sedang berkhidmat di Kolej Universiti Islam Perlis.

### **4. KAEDAH DAN PELAKSANAAN**

- a. Unit Baitulmal, Majlis Agama Islam dan Adat Istiadat Melayu Perlis (MAIPs) perlu menghantar **Surat Pelaksanaan Pembayaran Zakat Pendapatan melalui Potongan Gaji secara Sukarela di Lampiran A (1)**



No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (11)  
Tarikh : 20 Ogos 2015

dan **Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan** untuk diisi oleh pegawai. **Borang ini boleh didapati di Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.**

- b. Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan yang telah **dilengkapkan oleh pegawai KUIPs** akan dikemukakan melalui Ketua Jabatan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, KUIPs dalam **tempoh 30 hari** daripada tarikh surat dikeluarkan.
- c. Individu/kakitangan perlu membuat taksiran zakat pendapatan tahunan secara manual berdasarkan maklumat yang dibekalkan dalam Brosur diedarkan oleh MAIPs.
- d. Taksiran zakat gaji akan ditentukan oleh pihak MAIPs berdasarkan maklumat yang paling asas tanpa mengetahui status perkahwinan, bilangan anak, sumbangan kepada ibu bapa atau caruman ke organisasi yang membayar zakat iaitu dengan hanya memberi pelepasan untuk saraan diri dan Isteri berjumlah **RM8,000 (diri) dan RM3,000.00 (isteri) setahun** dan perkara ini adalah mengikut ketetapan Majlis dan lain-lain tanggungan adalah **mengikut perbelanjaan sebenar individu**.
- e. Taksiran zakat gaji (pendapatan sebenar) akan **ditolak dengan perbelanjaan sebenar iaitu Keperluan Asas Dan Hutang Dharuriat**.
- f. Jumlah zakat pendapatan bulanan pegawai dikira dengan membahagikan jumlah tafsiran zakat pendapatan setahun dengan **12 bulan**. Jumlah ini akan dimasukkan ke dalam Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan. **Borang Kebenaran Potongan Zakat Individu hendaklah diserahkan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia untuk pemprosesan.**
- g. Pegawai hendaklah melengkapkan serta mengisi jumlah potongan zakat bulanan di dalam Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan sama ada dengan jumlah sebagaimana ditafsirkan oleh pihak MAIPs atau dengan jumlah sebagaimana ditafsirkan sendiri oleh pegawai



No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (11)  
Tarikh : 20 Ogos 2015

**dan mengembalikan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia dalam tempoh 30 hari dari yang tertera dalam Borang berkenaan.**

- h. Bahagian Pengurusan Sumber Manusia hendaklah menyerahkan Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan yang telah dikemukakan oleh pegawai kepada pihak MAIPs (Unit Baitulmal) dalam tempoh **30 hari bekerja**.
- i. Seterusnya, Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan senarai nama pegawai yang bersetuju untuk membayar zakat pendapatan melalui potongan gaji, jumlah potongan zakat pendapatan secara bulanan bagi setiap pegawai yang berkenaan dan maklumat-maklumat yang berkaitan kepada Jabatan Bendahari untuk pembayaran potongan zakat kepada MAIPs. Satu salinan Borang Kebenaran Potongan Gaji Bulanan (salinan majikan) hendaklah dilampirkan bersama kepada Jabatan Bendahari.
- j. Jabatan Bendahari akan membuat potongan gaji pegawai-pegawai yang berkenaan dan menghantar kepada MAIPs senarai potongan yang mengandungi nama, no. kad pengenalan, jumlah potongan zakat dan nama jabatan beserta cek pembayaran keseluruhan bagi setiap jabatan di atas nama **MAJLIS AGAMA ISLAM DAN ADAT ISTIADAT MELAYU PERLIS (MAIPs)**.
- k. MAIPs akan memproses potongan gaji bulanan yang diterima oleh KUIPs dan akan menghantar surat Pengesahan Majikan kepada Ketua Jabatan untuk makluman potongan gaji telah diproses.
- l. MAIPs akan menghantar **Penyata Pembayaran Zakat Pendapatan Melalui Potongan Gaji** kepada pegawai berkenaan bagi tahun semasa (bagi bulan Januari hingga Disember) untuk semakan pegawai berkenaan.
- m. Bagi memudahkan rujukan Ketua Jabatan mengenai tatacara pelaksanaan, Carta Alir Pelaksanaan Pembayaran Zakat Pendapatan Melalui Potongan Gaji Secara Sukarela adalah seperti di **Lampiran**.



No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (11)  
Tarikh : 20 Ogos 2015

**5. TARIKH KUATKUASA**

- a. Pekeliling Pentadbiran akan berkuatkuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

**"SYUMUL, TAQWA & DINAMIK"**

Saya menurut perintah,

*Raffika*  
**(ROHANA BINTI ZAINOL)**  
Penolong Pendaftar Kanan  
b.p Pendaftar  
Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia

s.k

1. Rektor



No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (10)  
Tarikh : 18 Ogos 2015

**Salinan**

1. Y.Bhg. Rektor
2. Bendahari
3. Ketua Pegawai Operasi, Pejabat Rektor
4. Pengarah Akademik, Jabatan Pengurusan Akademik
5. Pengarah, Jabatan Hal Ehwal Pelajar
6. Penyelaras, Seksyen Expatriat dan Antarabangsa
7. Ketua-ketua Jabatan