

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2 TAHUN 2013

Rujukan Kami : KUIPs/100.25/KEW./2013

Tarikh : 04 Oktober 2013

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2 TAHUN 2013 PENGUATKUASAAN PEMBELIAN MENGGUNAKAN BAUCER PEMBAYARAN

1. TUJUAN

- 1.1 Tujuan Pekeling ini adalah bertujuan untuk menguatkuaskan penggunaan Pesanan Belian (menggunakan Baucer Pembayaran (PV) bagi semua jenis perolehan bekalan / perkhidmatan dan kerja di Kolej Universiti Islam Perlis.

2. ISU SEMASA

- 2.1.1 Berdasarkan kepada pemerhatian yang dibuat, sehingga kini KUIPs masih belum mempunyai garis panduan yang digunakan dalam urusan pembelian. Semua urusan pembelian menggunakan inovis atau bil hendaklah menggunakan Baucer Pembayaran (*Payment Voucher*). Penguatkuasaan pekeliling ini adalah untuk memastikan segala urusan pembayaran melibatkan perolehan pembekalan/perkhidmatan dan kerja diselaraskan. Bagi memastikan semua pembayaran adalah dilakukan mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan dengan menggunakan Arahan Perbendaharaan (AP) 166 - 300 bagi Prosedur Perolehan Perbekalan Perkhidmatan dan Kerja.

3. JUSTIFIKASI

- 3.1 Semua perolehan / pembelian perlu dibuat melalui Baucer Pembayaran (PV) kerana:

- 3.1.1 Untuk memudahkan kawalan aliran wang tunai kerana semua perbelanjaan telah diambil kira di dalam urusan kewangan.
- 3.1.2 Dapat mengelakkan masalah peruntukan tidak mencukupi terutamanya pada akhir tahun.
- 3.1.3 Kawalan bajet dapat dipantau dengan lebih cekap dan berkesan.
- 3.1.4 Dapat memantau status tanggungan yang belum berbayar melalui sistem kewangan.
- 3.1.5 Dapat memastikan peraturan pembelian terus dipatuhi.

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2 TAHUN 2013

- 3.2 Di samping itu, sesuatu aktiviti yang hendak dijalankan oleh setiap PTJ sepatutnya telah dirancang dan ditetapkan perbelanjaannya terlebih dahulu sebelum ianya dapat dilaksanakan.
- 3.3 Walau bagaimanapun, perbelanjaan-perbelanjaan berikut adalah dibenarkan untuk dibuat bayaran tanpa Baucer Pembayaran (PV) iaitu:
 - 3.3.1 Pembayaran kepada Klinik Panel
 - 3.3.2 Pembayaran Bil Utiliti
 - 3.3.3 Pembayaran perkhidmatan guaman, audit dan lain-lain perkhidmatan professional
 - 3.3.4 Pembayaran insurans, cukai jalan, cukai tanah dan lain-lain yang berkaitan.
- 3.3.5 Bagi perbelanjaan kecil yang tidak melebihi RM300.00 di dalam satu resit, sebagai contoh bayaran banner, 'business card', pembekal makanan dan lain-lain yang berkaitan, pembayaran boleh dibuat melalui peruntukan wang panjar runcit di Bahagian Kewangan.

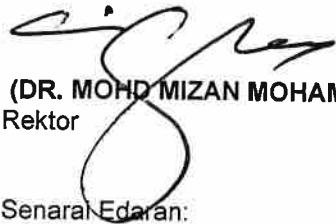
4. PENGUATKUASAAN

- 4.1 Sehubungan dengan itu, untuk mengatasi masalah-masalah di atas, semua perolehan/pembelian hendaklah dibuat melalui Baucer Pembayaran (PV) kecuali untuk pembelian bekaian/perkhidmatan tertentu yang dibenarkan sahaja.
- 4.2 Pekeliling ini berkuatkuasa serta-merta.

Sekian, terima kasih.

'TAQWA, SYUMUL & DINAMIK'

Saya yang menurut perintah,


(DR. MOHD MIZAN MOHAMMAD ASLAM)

Rektor

Senarai Edaran:

- 1) Bahagian Pentadbiran
- 2) Bahagian Kewangan
- 3) Bahagian Penyelenggaraan ICT
- 4) Bahagian Akademik dan Pelajar