



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS (KUIPs)

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS, NO.1, KOMPLEKS PUSAT PENGAJIAN UNICITI, JALAN KANGAR-PADANG BESAR, 02000 PADANG BESAR, PERLIS. TEL: (04) 978 2033 FAKS: (04) 979 4436
SYUMUL TAQWA DINAMIK

No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (10)
Tarikh : 18 Ogos 2015

SURAT PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 2/2015

Pendaftar

Bendahari

Pemangku Ketua Pustakawan

Dekan/Pengarah/Ketua Jabatan/Kolej Kediaman

KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS

Assalamualaikum wbt,

Y.Bhg. Dr./Tuan/Puan,

PERATURAN PERMOHONAN PELANJUTAN PERKHIDMATAN PEGAWAI BERSTATUS KONTRAK/SEMENTARA/SAMBILAN DI KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS (KUIPs)

Dengan hormatnya, saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Tertakluk di bawah **Peraturan-peraturan Perkhidmatan Kolej Universiti Islam Perlis (KUIPs)** diluluskan di bawah Mesyuarat Ke-8 Bil. 3/2014 Lembaga Pengarah KUIPs bertarikh 20 November 2014 mengenai Peraturan-peraturan Perkhidmatan Kakitangan KUIPs. Untuk makluman pihak YBhg. Dr./Tuan/Puan, sebarang pelanjutan untuk kakitangan (Akademik dan Pentadbiran) bertaraf kontrak/sementara/sambilan di setiap Jabatan/Bahagian/Seksyen perlulah membuat permohonan bagi tujuan pelanjutan terlebih dahulu kepada Jabatan Pendaftar dalam **tempoh enam (6) bulan sebelum tamat kontrak/sementara/sambilan beserta dengan sokongan daripada Dekan/Pengarah/Ketua Unit masing-masing.**

3. Sehubungan itu, Jabatan Pendaftar akan memproses kelulusan untuk pelanjutan kakitangan tersebut dan akan memberi maklum balas dalam masa tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh perkhidmatan.

4. Diharapkan YBhg. Dr./Tuan/Puan mengambil perhatian berhubung perkara ini dan seterusnya memaklumkan kepada semua pensyarah kontrak dan staf pentadbiran di Jabatan/Bahagian/Seksyen YBhg. Dr./Tuan/Puan. Surat Pekeliling ini berkuatkuasa serta merta daripada tarikh surat ini dikeluarkan. Segala perhatian dan kerjasama yang diberikan amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

"SYUMUL, TAQWA DAN DINAMIK"

Yang menurut perintah,

(ROHANA BINTI ZAINOL)

Penolong Pendaftar Kanan
b.p Pendaftar
Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Sumber Manusia
Kolej Universiti Islam Perlis

No. Rujukan : KUIPs/PEND./100.25/2015 (10)
Tarikh : 18 Ogos 2015

Salinan :

1. Y.Bhg. Rektor
2. Bendahari
3. Ketua Pegawai Operasi, Pejabat Rektor
4. Pengarah Akademik, Jabatan Pengurusan Akademik
5. Pengarah, Jabatan Hal Ehwal Pelajar
6. Penyelaras, Seksyen Expatriat dan Antarabangsa
7. Ketua-ketua Jabatan

