Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar

KUIPs -SR-BR14/2019

PENGESAHAN KESELURUHAN REKOD CUTI KAKITANGAN

Fakulti / Jabatan / Bahagian / Unit : _____

Bil	No Staf	Nama Pegawai	Kelayakan Cuti			Cuti Yang Telah Diambil			Baki Cuti Semasa
			Cuti Rehat	Cuti Sakit	Cuti Tanpa Rekod (Perlu Dipohon Melalui Jabatan Pendaftar)	Cuti Rehat	Cuti Sakit	Cuti Tanpa Rekod (3 Bulan Selepas Tarikh Diluluskan)	

Disediakan Oleh :

.....
Pegawai Tadbir
Tarikh :

Disahkan Oleh :

.....
Ketua Jabatan
Tarikh :

***Nota: Laporan Rekod Cuti hendaklah diserahkan kepada Bahagian Perkhidmatan, Jabatan Pendaftar selewat-lewatnya setiap 2 haribulan bagi bulan berikutnya.