

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
Diterima & disemak oleh	
Tarikh Terima	



KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS
 ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE PERLIS
 JABATAN PENDAFTAR (KUIPs)

BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN MAJIKAN

NAMA : _____
NO. ID PEGAWAI : _____
NO. K.P / PASPORT : _____
JAWATAN / GRED : _____
JABATAN / FAKULTI / BAHAGIAN: _____
NO. TEL : _____

TUJUAN PENGESAHAN SILA TANDAKAN (/) DI RUANGAN YANG BERKENAAN

PINJAMAN [] PINJAMAN [] STATUS PERKAHWINAN []
 PERUMAHAN

MELANJUTKAN [] PENGESAHAN [] LAIN – LAIN []
 PELAJARAN BEKERJA

SILA NYATAKAN
(Jika menandakan (/) di ruangan lain – lain) : _____

ALAMAT ORGANISASI: _____

TANDATANGAN PEMOHON: _____ **TARIKH PERMOHONAN:** _____

Pengesahan Penerimaan Surat Pengesahan Majikan

Adalah dengan ini disahkan bahawa saya/wakil telah mengambil surat pengesahan majikan pada
 _____ Jam _____

Nama : _____

No.K.P : _____

Tandatangan : _____