

No. Siri: Borang Pent. 100.8/2015



# BORANG PERMOHONAN KERJA LEBIH MASA

PEJABAT PENDAFTAR

BUTIRAN PEMOHON :			
Nama :			
No.Kad Pengenalan :		No.Staff :	
Jabatan :			
Tarikh Permohonan :		No.Telefon :	

Butiran Kerja :

Butiran Kerja :	
-----------------	--

Tarikh Bekerja :	
Waktu /Jam :	

PENGESAHAN PEMOHON & KETUA UNIT/BAHAGIAN/SEKSYEN :	
Tandatangan pemohon :	Tandatangan Ketua Unit :
Tarikh :	Tarikh :

KELULUSAN KETUA JABATAN/REKTOR :				
	Lulus		Tidak Lulus	KIV
Catitan				
Tandatangan Dan cop				
Tarikh				

Salinan kepada Bahagian Sumber Manusia