



# KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PERLIS

## Borang Permohonan Lawatan Ke Luar Negara –Persendirian

(Borang hendaklah di isi dalam 2 salinan oleh staf)

### A. BUTIR PERIBADI

1. Nama Penuh: \_\_\_\_\_
2. No. K.P.: \_\_\_\_\_ Jawatan dan Gred: \_\_\_\_\_
3. Fakulti / Jabatan / Bahagian / Unit : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Mula Berkhidmat: \_\_\_\_\_ No Staf : \_\_\_\_\_
5. Status : Tetap  Sementara\*  Kontrak\*  Pinjaman\*  Culi Belajar   
 Tarikh Tamat Perkhidmatan\* \_\_\_\_\_
6. Alamat Telap : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
7. No Telefon : \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Telefon bimbit)

### B. BUTIR PERJALANAN

1. Negara dilawati a) \_\_\_\_\_  
 b) \_\_\_\_\_  
 c) \_\_\_\_\_
2. Tujuan lawatan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. Tarikh bertolak: \_\_\_\_\_ Tarikh pulang : \_\_\_\_\_ Tempoh : \_\_\_\_\_ hari
4. Pembiayaan kewangan \* : Sendiri  Ahli Keluarga  Penajaan   
 \* sila kemukakan dokumen sokongan bagi pembiayaan melalui penajaan
5. Rekod perjalanan ke luar Negara (persendirian) dalam tempoh tiga(3) tahun :

Nama Negara	Tarikh Perjalanan	Pembiayaan Kewangan

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan pemohon)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh)

